

Direction des bibliothèques

# Rapport annuel 2004-2005



Photo: Carlos Pineda

Publié par la Direction des bibliothèques – novembre 2005  
Conception graphique: Uzin3 | communicateurs graphiques

ISSN 1705-4540  
ISBN 2-921609-10-X

Dépôt légal – Bibliothèque nationale du Québec, 2005  
Dépôt légal – Bibliothèque nationale du Canada, 2005



## Mot du directeur

Ce *Rapport annuel 2004-2005* fait le bilan de la dernière année couverte par le *Plan stratégique 2001-2005* de la Direction des bibliothèques. Comme on pourra le constater à sa lecture, il révèle un véritable foisonnement d'activités et de réalisations que l'on doit indéniablement porter au crédit d'une équipe compétente et dynamique. Je crois sincèrement que l'Université de Montréal a de la chance de pouvoir compter sur autant de talents réunis dans un même grand service académique.

Inévitablement, la dernière année d'un *Plan stratégique* est aussi celle qui invite au bilan plus général des réalisations des cinq dernières années. La Direction des bibliothèques a vivement souhaité une évaluation externe. Celle-ci a permis de dresser un bilan positif des réalisations, mais laisse voir aussi la fragilité de ces résultats généralement salués. Aussi souhaitons-nous pouvoir compter encore dans les prochaines années sur le même soutien généreux de la Direction de l'Université si nous voulons conserver les acquis et poursuivre un développement qui soit à la hauteur des aspirations mêmes de l'Université de Montréal.

Un mot revient sans cesse dans toutes les discussions : confiance. Nous avons regagné notre confiance dans notre propre capacité de servir au mieux les développements académiques, nous avons regagné la confiance de nos usagers vis-à-vis la qualité de nos services, mais aussi et surtout, nous avons regagné notre confiance à soutenir vigoureusement le devenir de l'Université, quelles que soient les orientations stratégiques que celle-ci retiendra dans son prochain *Plan stratégique 2006-2010*.

En terminant, je tiens à remercier tous les collaborateurs qui ont permis de mener à bien l'ensemble des projets de développement de la Direction des bibliothèques au cours de la dernière année. On comprendra aisément que je veuille particulièrement adresser mes sincères remerciements à tous les membres du personnel de la Direction des bibliothèques pour leur apport quotidien de compétence, de dynamisme et de créativité. C'est sur eux que reposent nos réussites.



Jean-Pierre Côté



# Table des matières

	<b>Mot du directeur</b>	1
<b>1</b>	<b>La vision et le plan d'action de la Direction des bibliothèques</b>	4
1.1	Son mandat	4
1.2	Sa mission	4
1.3	Sa vision	4
<b>2</b>	<b>Les faits saillants dans les bibliothèques</b>	5
2.1	Les services aux usagers	5
2.1.1	Nouveau point de service : 1420, boulevard Mont-Royal	5
2.1.2	Service d'emprunt de documents au Campus de Lanaudière	5
2.1.3	Avis de courtoisie étendu	6
2.1.4	Accès contrôlé aux postes informatiques	6
2.1.5	Formation	6
2.1.6	Papyrus	7
2.1.7	Entente de réciprocité	7
2.1.8	Résultats du sondage LibQUAL+ 2004	8
2.1.9	Services aux établissements de santé affiliés	8
2.2	Des nouvelles des bibliothèques	9
2.2.1	Bibliothèque d'aménagement	9
2.2.2	Bibliothèque de droit	9
2.2.3	Bibliothèque des lettres et sciences humaines	9
2.2.4	Bibliothèque de musique	10
2.2.5	Service des livres rares et collections spéciales	10
2.2.6	Bibliothèque de la santé	11
2.2.7	Bibliothèque de médecine vétérinaire	11
2.2.8	Centre de documentation Robert-Garry	12
2.3	Les bibliothèques en chiffres	13
2.3.1	La collection en un clin d'œil	13
<b>3</b>	<b>Les faits saillants dans les services centraux</b>	14
3.1	Les statistiques	14
3.2	Les développements technologiques	14
3.2.1	Implantation d'une nouvelle version du logiciel SFX	14
3.2.2	MetaLib	14
3.2.3	Implantation Zportal/VDX	15
3.2.4	Plan triennal d'investissement informatique	15
3.3	Les collections	15
3.3.1	Faits saillants	15
3.3.2	Dépenses totales pour les acquisitions	15
3.3.3	Répartition par catégories de documents	16
3.3.4	Dons de documents	17
3.4	Le traitement de la documentation	17
3.4.1	Faits saillants	17


<b>4</b>	<b>Les ressources humaines</b>	18
4.1	Le développement professionnel	19
4.2	La dotation	19
4.2.1	Postes réguliers	19
4.3	L'évolution des effectifs de 2000 à 2005	19
<b>5</b>	<b>Les ressources budgétaires</b>	20
5.1	Les budgets de fonctionnement	20
5.1.1	Budgets de fonctionnement pour les exercices	20
5.2	Les dépenses	21
5.2.1	Dépenses de fonctionnement et revenus	21
5.2.2	Proportion des dépenses institutionnelles	21
<b>6</b>	<b>Les fonds de développement</b>	22
6.1	Les dons pour 2004-2005	22
6.2	Les outils développés pour le Fonds de développement	22
6.3	Les activités de reconnaissance	22
6.3.1	Collection André-Raynault	22
6.3.2	Collection Pierre-Richard-Bisson	22
6.3.3	La John Templeton Foundation	23
6.3.4	Collection Paul-Gérin-Lajoie	23
<b>7</b>	<b>Les bibliothèques : un milieu d'apprentissage pour la relève</b>	23
<b>8</b>	<b>Les perspectives 2005-2006</b>	24
	<b>Organigramme de la Direction des bibliothèques</b>	24

# 1 La vision et le plan d'action de la Direction des bibliothèques

## 1.1 Son mandat

Le mandat essentiel de la Direction des bibliothèques est de fournir à la communauté universitaire les ressources et les services documentaires nécessaires à l'enseignement et à la recherche.

## 1.2 Sa mission

- 
- Développer et maintenir un ensemble de ressources et de services visant à optimiser l'exploitation de l'information documentaire, sur tous supports, disponible localement ou virtuellement.
  - Rendre accessibles ces ressources et services aux diverses composantes de la communauté universitaire.
  - Participer à la formation de l'utilisateur par la mise en place et le maintien de services visant à développer sa compétence informationnelle.
  - Participer à l'enrichissement, à l'exploitation et à la conservation du patrimoine documentaire.
  - Contribuer au rayonnement de l'Université et à son ouverture au milieu.

## 1.3 Sa vision

- Pour les usagers, devenir le carrefour par excellence où se rencontrent l'information, l'apprentissage et la recherche.
- Pour l'Université, devenir un pôle de leadership et d'excellence, contribuant activement au développement et au rayonnement de l'Université.
- Pour la profession, devenir un milieu novateur reconnu.
- Pour le personnel, devenir un environnement de travail de qualité propice au développement professionnel.

# 2 Les faits saillants dans les bibliothèques

La formation et la référence occupent une place prépondérante dans les activités quotidiennes des bibliothèques. Plusieurs efforts sont consentis dans le réseau pour permettre à l'ensemble de la communauté universitaire de mieux connaître les services et les outils mis à sa disposition grâce à des activités d'accueil et d'orientation et à des ateliers de formation aux divers outils documentaires. De plus, plusieurs projets ont émergé au cours de l'année.

## 2.1 Les services aux usagers

### 2.1.1

#### Nouveau point de service: 1420, boulevard Mont-Royal

Depuis octobre 2004, la Direction des bibliothèques offre au Pavillon 1420, boulevard Mont-Royal, un nouveau point de service pour le prêt réseau (documents dans les bibliothèques du campus) et pour le prêt entre bibliothèques (documents à l'extérieur des bibliothèques de l'UdeM). Ce nouveau point de service, qui est une antenne de la Bibliothèque paramédicale, est destiné au personnel enseignant et de recherche et aux étudiants du secteur de la santé publique. Les services documentaires offerts à la clientèle de santé publique qui réside dans ce pavillon comprennent l'emprunt des documents de la Bibliothèque paramédicale, le prêt réseau, le retour des documents, la livraison des demandes d'articles et les services de prêt entre bibliothèques (PEB). Une technicienne en documentation est sur place et le service est ouvert tous les après-midi en semaine.

### 2.1.2

#### Service d'emprunt de documents au Campus de Lanaudière

Au mois de février 2005, la Direction des bibliothèques et la Direction du Service à l'extension de l'enseignement ont annoncé l'ouverture d'un point de service au nouveau Campus de Lanaudière pour l'emprunt de documents provenant des bibliothèques de l'UdeM. Les étudiants qui suivent des cours au Campus de Lanaudière peuvent y consulter le catalogue *Atrium*, faire venir des documents ou des photocopies d'articles de l'une ou l'autre des bibliothèques de l'Université, prendre livraison de ces documents et les remettre après usage au Campus de Lanaudière. Un service semblable d'acheminement des documents est également offert au Campus de Ville de Laval et au Campus de Longueuil. La Direction des bibliothèques est heureuse d'apporter ainsi sa contribution au développement des campus régionaux.

### 2.1.3 Avis de courtoisie étendu

Toutes les catégories d'usagers bénéficient maintenant du service d'avis de courtoisie par courrier électronique qui les aide à retourner et renouveler leurs emprunts à temps. La Direction des bibliothèques a en effet étendu le service aux étudiants de premier cycle à l'automne 2004. Les avis de courtoisie sont émis trois jours avant l'échéance des emprunts réguliers de sept jours ou plus.

### 2.1.4 Accès contrôlé aux postes informatiques

Au cours du printemps 2005, les postes de travail des bibliothèques ayant un accès Internet ont été configurés de telle sorte qu'une authentification, c'est-à-dire un branchement SIM, est maintenant requise pour les utiliser. Cette pratique assure la priorité d'accès au parc informatique à la communauté universitaire. Elle permet également aux usagers qui bénéficient de services particuliers de leur département ou faculté, contrôlés par le branchement SIM, d'en bénéficier à partir des postes publics des bibliothèques. La Direction des bibliothèques se conforme ainsi à la nouvelle politique de sécurité informatique de l'Université, laquelle vise essentiellement à assurer à la communauté universitaire un environnement informatique disponible et sécuritaire.

Des postes réservés à la consultation d'*Atrium*, le catalogue informatisé des bibliothèques de l'UdeM, donc sans accès au Web global, sont installés dans les bibliothèques afin de permettre la consultation rapide du catalogue par tous, y compris les usagers qui ne font pas partie de la communauté universitaire. Les usagers de l'extérieur peuvent aussi, à certaines conditions, utiliser certains de ces postes pour consulter les ressources documentaires électroniques. Ils doivent demander un compte d'accès provisoire, valide le jour même pour 12 heures.

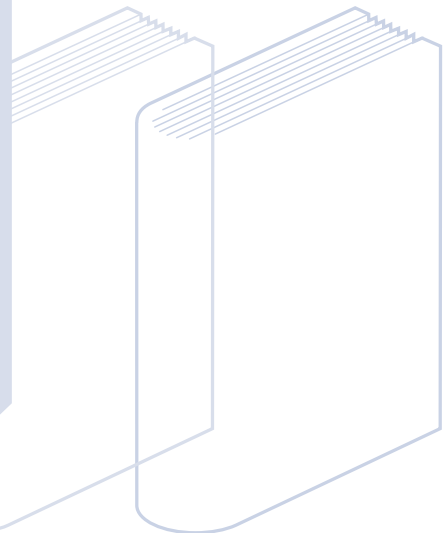


Photo: Carlos Pineda

### 2.1.5 Formation

#### 2.1.5.1 *Comité d'implantation de la Politique de formation à l'utilisation de l'information*

Le Comité d'implantation de la Politique de formation à l'utilisation de l'information (CIPFUI), qui relève du Vice-rectorat à l'enseignement de premier cycle et à la formation continue et auquel participe la Direction des bibliothèques, a poursuivi ses travaux en 2004-2005. À la suite de l'enquête menée auprès des unités au cours de l'été 2004, le Comité a défini son plan d'action et élaboré un test d'autoévaluation des connaissances à l'intention des étudiants entrant à l'Université (projets pilotes d'implantation prévus pour 2006). Il a également produit un dépliant portant sur les rôles et responsabilités des intervenants universitaires dans l'intégration de la compétence informationnelle dans les programmes d'études, dépliant qui sera diffusé aux enseignants à l'automne 2005.







#### 2.1.5.2

##### *Nouvelle publication :*

##### *Apprivoiser l'information pour réussir*

La Direction des bibliothèques a publié un nouveau guide intitulé *Apprivoiser l'information pour réussir* destiné aux professeurs et aux chargés de cours. Ce guide, distribué à l'automne 2004, a pour but de sensibiliser la communauté universitaire aux objectifs visés par la *Politique de formation à l'utilisation de l'information* de l'UdeM et de soutenir les unités dans leurs efforts pour intégrer la compétence informationnelle dans les programmes d'études.

#### 2.1.5.3

##### *Nouvelles collaborations avec le Centre d'étude et de formation en enseignement supérieur*

La Direction des bibliothèques a introduit cette année de nouveaux ateliers portant sur les stratégies de veille documentaire à l'intention du personnel enseignant dans le cadre du programme d'activités de formation offert par le Centre d'études et de formation en enseignement supérieur (CEFES). La Direction a également contribué à la mise à jour du *Guide à l'intention des auxiliaires d'enseignement* du CEFES, qui sera disponible à l'automne 2005.

#### 2.1.5.4

##### *InfoSphère UdeM*

Depuis février 2005, le nouveau tutoriel pour la formation documentaire *InfoSphère UdeM* en versions *Sciences humaines et sociales* et *Sciences*, est disponible en ligne à l'adresse [www.bib.umontreal.ca/infosphere](http://www.bib.umontreal.ca/infosphere).

Cet outil d'apprentissage, adapté par la Direction des bibliothèques de l'UdeM à partir du tutoriel *InfoSphère* développé à l'UQÀM, a pour objectif de faciliter le développement ou la mise à niveau des connaissances des étudiants en matière de recherche et d'exploitation de l'information. Il offre aussi au personnel enseignant une source de contenu pédagogique. *InfoSphère UdeM* vient appuyer le développement de la compétence informationnelle visé par la *Politique de formation à l'utilisation de l'information* de l'UdeM et a été réalisé grâce à une subvention reçue dans le cadre du concours Fonds CEFES 2004.



#### 2.1.6

##### **Papyrus**

Après une phase pilote en 2003-2004, Papyrus, le dépôt institutionnel numérique de l'UdeM, a été lancé en mars 2005. Rappelons qu'à l'instar d'autres grandes universités et en appui au mouvement pour le libre accès à la recherche, l'UdeM s'est dotée d'un dépôt institutionnel pour faciliter l'autoarchivage et la diffusion sur le Web des prépublications, publications, communications et autres documents en format numérique produits par ses chercheurs, professeurs et autres intervenants. La gestion et le développement de ce dépôt ont été confiés à la Direction des bibliothèques, qui offre maintenant aux unités la possibilité de se créer une vitrine dans Papyrus. Le Centre de recherche en droit public de la Faculté de droit a été la première communauté à se prévaloir de ce service.

#### 2.1.7

##### **Entente de réciprocité**

La Direction des bibliothèques participe au projet pilote de la CREPUQ accordant le droit aux étudiants de premier cycle de l'UdeM d'emprunter dans toutes les bibliothèques universitaires québécoises. Ce service était déjà disponible depuis plusieurs années pour les étudiants de 2<sup>e</sup> et 3<sup>e</sup> cycles ainsi que pour les professeurs. Ce projet a été reconduit pour l'année 2005-2006.

### 2.1.8 Résultats du sondage LibQUAL+ 2004



La Direction des bibliothèques a effectué du 23 mars au 9 avril 2004 un sondage auprès de ses usagers pour connaître leur appréciation des services offerts. L'outil utilisé (LibQUAL+) a été mis au point par l'Association of Research Libraries (ARL). En 2004, 209 institutions d'enseignement et de recherche participaient au projet.

Le taux de réponse au sondage a été de 15,3 %. Les répondants se répartissent comme suit : 34,5 % d'étudiants de premier cycle, 34,3 % d'étudiants des cycles supérieurs, 19,4 % provenant du corps professoral et 11,8 % pour les autres membres du personnel. Près de la moitié des répondants ont fourni leurs commentaires en texte libre.

Le sondage a permis de faire certains constats et de dégager des tendances sur la perception et les attentes des usagers quant à la qualité des services de bibliothèque à l'UdeM.

En ce qui concerne les questions sur la qualité des lieux, les préoccupations liées à la tranquillité et à la qualité des locaux sont constantes chez les quatre groupes sondés qui désirent des améliorations. De plus, les étudiants des cycles supérieurs perçoivent le confort comme un élément à améliorer, tandis que les étudiants de premier cycle sont surtout préoccupés par la quantité des locaux mis à leur disposition.

Du côté des ressources documentaires, tous les groupes sondés s'accordent pour dire que l'offre de périodiques, sous format papier ou électronique, constitue une priorité et doit sans cesse augmenter. Le corps professoral remarque de plus que la documentation imprimée sous ses diverses formes demeure très importante.

Enfin, la qualité des services offerts par le personnel des bibliothèques obtient une note positive sur presque toute la ligne, ce qui constitue un fier encouragement vers la poursuite de services de qualité.

Le sondage renseigne aussi sur la fréquence d'utilisation des services. Ce sont les étudiants qui fréquentent le plus souvent la bibliothèque, suivis du corps professoral et du personnel. En ce qui concerne l'utilisation des ressources électroniques de l'Université, ce sont les étudiants des cycles supérieurs qui en font l'utilisation la plus importante, suivis par le corps professoral, les étudiants de premier cycle et le personnel.

Les commentaires vont en général dans le même sens que les réponses et démontrent une préoccupation pour les équipements informatiques et les services d'impression.

Le sondage devrait être repris au printemps 2007.

### 2.1.9 Services aux établissements de santé affiliés

La Direction des bibliothèques, désireuse de reconnaître le lien privilégié entretenu par l'Université avec les établissements de santé qui disposent d'un contrat d'affiliation universitaire, offre depuis janvier 2005 aux établissements de santé affiliés une tarification privilégiée pour la livraison d'articles de périodiques requis par PEB. Cette offre de service a rejoint une douzaine d'établissements, principalement les CLSC affiliés. Les hôpitaux universitaires bénéficient pour leur part de services particuliers offerts par la Bibliothèque de la santé. Une entente interuniversitaire, ratifiée au sous-comité des bibliothèques de la CREPUQ, a été conclue à l'intention de tous les hôpitaux et établissements de santé avec affiliation universitaire. Dans le cadre de cette entente, les établissements de santé dûment affiliés pourront dorénavant bénéficier de tarifs préférentiels de PEB auprès des bibliothèques des autres universités québécoises qui offrent le programme de médecine.

## 2.2 Des nouvelles des bibliothèques

### 2.2.1

#### Bibliothèque d'aménagement

Le catalogue *Atrium* permet maintenant de repérer une partie de la collection de diapositives de la Bibliothèque d'aménagement. Cette collection de plus de 35 000 diapositives couvre les domaines de l'architecture, de l'architecture de paysage, du design et de l'urbanisme. Elle comprend notamment près de 4 500 images de Montréal. Un projet pilote de numérisation est en cours afin de permettre à la communauté de l'UdeM de consulter une partie de cette collection en ligne. Ce projet d'intégration du catalogue DIAME à *Atrium* est le fruit des efforts conjugués du Service de catalogage, du Bureau des systèmes et de la Bibliothèque d'aménagement.

### 2.2.2

#### Bibliothèque de droit

En février 2005, la Direction des bibliothèques et la Faculté de droit ont inauguré le Hall Ogilvy-Renault de la Bibliothèque de droit après plusieurs mois de rénovation. La nomination de ce hall permet de souligner l'apport important du cabinet d'avocats Ogilvy Renault à la campagne *Un monde de projets* de l'UdeM. Les usagers de la Bibliothèque de droit bénéficient désormais de lieux plus fonctionnels et conviviaux. Le projet a pu être mené à terme grâce à une collaboration exemplaire entre la Faculté de droit, la Direction des bibliothèques ainsi que la Direction des immeubles.



Photo: Evelyn Montagne

De gauche à droite: Guy Berthiaume (vice-recteur aux affaires publiques et au développement), Anne-Marie Boisvert (doyenne de la Faculté de droit), Pierre Bienvenu (associé-chef de la direction et président du comité exécutif d'Ogilvy Renault), Robert Lacroix (recteur de l'Université de Montréal) et Jean-Pierre Côté (directeur général de la Direction des bibliothèques).

Photo: Carlos Pineda

### 2.2.3

#### Bibliothèque des lettres et sciences humaines

##### 2.2.3.1

##### *Prêt d'ordinateurs portables*

En mars 2005, la Bibliothèque des lettres et sciences humaines a implanté un service de prêt d'ordinateurs portables. Les usagers peuvent emprunter pour une durée de trois heures un des 15 portables utilisables à l'intérieur des murs de la Bibliothèque. Les portables permettent de travailler en mode local, à l'aide des applications bureautiques courantes. On peut également se brancher au réseau sans fil de l'Université, et ainsi naviguer sur Internet, utiliser les ressources électroniques des bibliothèques et imprimer des documents avec les imprimantes publiques de la Bibliothèque, selon la tarification en vigueur.

##### 2.2.3.2

##### *Carrefour de l'information et de l'apprentissage – Prix de l'ASTED*

Lors du congrès annuel 2004 de l'Association pour l'avancement des sciences et des techniques de la documentation (ASTED), le projet de Carrefour de l'information et de l'apprentissage de la Bibliothèque des lettres et sciences humaines (BLSH) s'est vu décerner la Mention honorifique spéciale du *Prix d'excellence de l'ASTED 2004 – Leadership et innovation en gestion de l'information*. Carole Urbain, directrice de la BLSH, a accueilli cet honneur au nom des nombreux collaborateurs au projet. Le Carrefour de la BLSH s'inscrit dans la foulée de la création de carrefours de l'information et de l'apprentissage à la Direction des bibliothèques.

### 2.2.3.3

#### *Logiciel de réservation pour les salles et les laboratoires*

La communauté universitaire a depuis la fin du mois de mars 2005 un accès à distance au calendrier des formations offertes dans les salles de formation de la BLSH. Ce service permet également d'obtenir une description détaillée des salles de formation. Dans la deuxième phase d'implantation, les usagers pourront eux-mêmes réserver des salles et des postes de travail.

### 2.2.4

#### **Bibliothèque de musique**

Au-delà de plusieurs projets, dont l'entente avec le Centre d'arts Orford qui se poursuit, l'année 2004-2005 a été déterminante dans l'élaboration du projet de réaménagement de la Bibliothèque de musique. Celle-ci s'installera dans le Pavillon 1420, boulevard Mont-Royal et verra sa superficie passer de 585 m<sup>2</sup> à 2 000 m<sup>2</sup>.

### 2.2.5

#### **Service des livres rares et collections spéciales**

##### 2.2.5.1

##### *Rayonnement*

Comme par les années passées, plusieurs institutions ont manifesté l'intérêt d'emprunter des documents du Service des livres rares et collections spéciales pour différentes expositions. Il faut signaler, entre autres, le prêt de huit ouvrages rares et anciens au Musée du Château Ramezay pour l'exposition intitulée « Aventures botaniques » et le prêt de trois périodiques pour l'exposition « Souvenirs d'hier. Souvenirs d'hiver » au Musée du Château Dufresne.

Des volumes de la Collection Léo-Pariseau et des livres d'artistes ont été exposés dans les vitrines de la salle de réunion du Rectorat.

De plus, grâce à une collaboration entre la Direction des bibliothèques, les Presses de l'Université de Montréal (PUM) et les Belles Soirées, l'UdeM a pu inscrire les activités du *Printemps du livre savant* dans la programmation de *Montréal capitale mondiale du livre 2005*. Plusieurs activités ont été offertes : conférences, visites, expositions et publication de l'ouvrage *Le savoir des livres* publié aux PUM. *Le Printemps du livre savant* visait à mettre en valeur la publication scientifique, souvent le parent pauvre des réflexions publiques sur le livre, de ses formes les plus traditionnelles (livres, encyclopédies, revues) aux plus modernes (Internet, formats numériques). Ce projet visait à promouvoir le travail des professionnels comme les chercheurs, les éditeurs et les bibliothécaires qui œuvrent dans le domaine de la publication scientifique. Il cherchait aussi à mettre en valeur les fonds documentaires de l'UdeM, notamment celui du Service des livres rares et collections spéciales (SLRCS). M<sup>me</sup> Geneviève Bazin, chef du service, a offert, dans le cadre de la programmation des Belles Soirées, deux visites commentées de l'exposition développée par le SLRCS et mettant en vedette le livre savant. Une exposition virtuelle permanente a été développée sur le même thème à l'adresse suivante : [www.bib.umontreal.ca/CS/livre-savant](http://www.bib.umontreal.ca/CS/livre-savant). De plus, les trésors du SLRCS ont servi à illustrer l'ouvrage *Le savoir des livres* publié par les PUM.

## LE SAVOIR DES LIVRES

SOUS LA DIRECTION DE BENOÎT MELANÇON



Les Presses de l'Université de Montréal

### 2.2.5.2

#### *Suites au rapport sur les collections à valeur patrimoniale*

La Direction des bibliothèques s'est employée au cours de l'année à planifier les suites au rapport de M. Distad. Avec l'assentiment du Comité de régie et du Comité consultatif sur les bibliothèques, quelque 6 000 documents rares et anciens qui se trouvent présentement dans différentes bibliothèques du réseau seront regroupés dans la réserve du SLRCS.

### 2.2.6

#### **Bibliothèque de la santé**

Quatre modules du programme «Se former pour s'informer» de la Bibliothèque de la santé ont récemment été jugés conformes aux normes de contenu scientifique en formation médicale continue (FMC) par la Faculté de médecine. Les professeurs de la Faculté qui suivent ces ateliers peuvent donc maintenant obtenir des crédits de formation médicale continue (CME). Cette accréditation constitue une belle reconnaissance de la compétence informationnelle comme compétence professionnelle.



Photo: Carlos Pineda

### 2.2.7

#### **Bibliothèque de médecine vétérinaire**

Le bâtiment abritant la Bibliothèque de médecine vétérinaire a été relié au nouveau Pavillon 1500, rue des Vétérinaires au cours de l'année. Les usagers peuvent désormais se rendre à la Bibliothèque à l'abri des intempéries grâce au tunnel qui relie les bâtiments des deux côtés de la rue. La Bibliothèque est maintenant associée au Carrefour des technologies de l'information et des communications de la Faculté de médecine vétérinaire; une entrée commune et un grand laboratoire d'enseignement, la proximité des bureaux du personnel technique et du bibliothécaire, l'accessibilité à la documentation imprimée ou électronique et à l'intranet facultaire sont l'expression d'une philosophie de guichet unique pour un ensemble de services en soutien à l'apprentissage.



### 2.2.8 Centre de documentation Robert-Garry

Le Centre de documentation Robert-Garry s'est joint à la Direction des bibliothèques le 9 février 2005 à titre de bibliothèque associée. Le catalogue *Atrium* donne maintenant accès, pour le bénéfice de toute la communauté universitaire, à la collection de 47 000 documents du Centre de documentation du Centre d'études de l'Asie de l'Est (CETASE) de l'Université de Montréal. La collection comprend des ouvrages sur la Chine, le Japon, la Corée et le Vietnam, tant en langues occidentales qu'en chinois, japonais et coréen. Elle couvre tous les domaines des sciences humaines et sociales, ainsi que les arts, les langues et les littératures de ces pays. En retour, les usagers du Centre de documentation bénéficient désormais des services offerts par la Direction des bibliothèques, notamment le prêt informatisé, le prêt réseau, le prêt entre bibliothèques et l'emprunt direct avec la carte CREPUQ.



Photo: Bernard Lambert



À gauche, Jean-Pierre Côté (directeur général de la Direction des bibliothèques) et à droite, David Ownby (directeur du CETASE).



## 2.3 Les bibliothèques en chiffres

INDICATEURS D'ACTIVITÉS	2001-2002	2002-2003 <sup>1</sup>	2003-2004	2004-2005
Inscriptions	38 984	39 207	30 186	<b>30 019</b>
Fréquentation	2 186 383	1 940 812	2 367 888	<b>2 506 426</b>
Prêts au comptoir	882 525	946 551	884 416	<b>987 062</b>
PEB – Emprunts par nos usagers	14 885	9 941	13 394	<b>13 336</b>
PEB – Prêts à d'autres établissements	17 297	11 913	15 630	<b>16 678</b>
PEB – Délai moyen d'expédition des demandes (en jours)	2,62	3,68	3,11	<b>2,2</b>
PEB – Délai moyen de réception des documents (en jours)	7,8	8,7	8,1	<b>7,7</b>
Nombre de postes informatiques pour les usagers	404	446	534	<b>605</b>
Nombre d'ordinateurs portables pour les usagers	0	0	9	<b>30</b>
Nombre de postes de numérisation	2	4	4	<b>8</b>

1 L'année 2002-2003 a été marquée par un arrêt de travail de 11 semaines du personnel de soutien.

La fréquentation et le nombre d'emprunts de documents dans les bibliothèques se sont respectivement accrus de 5,9 % et de 12 % au cours de 2004-2005. Ces augmentations sont attribuables à la diversification de l'offre de services (les carrefours, le prêt d'ordinateurs portables, l'accès au réseau informatique sans fil, le déploiement d'activités de formation documentaire) et la pertinence de nos collections. Cette intensification de l'utilisation témoigne d'un meilleur positionnement et d'une plus grande visibilité des bibliothèques. Il faut noter qu'à l'augmentation du nombre d'emprunts de documents imprimés, se conjugue l'utilisation massive des ressources disponibles en ligne (monographies, périodiques, bases de données) et consultables à distance. Le fait que le recours à ces ressources ne requiert ni présence à la bibliothèque ni transaction d'emprunt peut expliquer la légère baisse observée du nombre des usagers inscrits puisqu'on considère comme inscrit un usager qui a effectué au moins un emprunt au cours de l'année.

On ne saurait passer sous silence le notable progrès enregistré par le Service du prêt entre bibliothèques dans le délai moyen d'expédition des demandes d'emprunt qui a diminué de près de 30 %.

### 2.3.1 La collection en un clin d'œil

TYPES DE DOCUMENTS	2003-2004	2004-2005
Monographies (unités physiques)	1 609 908	<b>1 687 305</b>
Monographies (titres)	1 329 987	<b>1 398 965</b>
Bases de données électroniques	213	<b>239</b>
Périodiques incluant les dons	18 330	<b>22 117</b>
Périodiques imprimés	12 256	<b>9 071</b>
Périodiques électroniques	6 074	<b>13 046</b>
Périodiques (unités physiques)	746 545	<b>752 750</b>
Microformes (unités physiques)	1 658 958	<b>1 475 356</b>
Documents audiovisuels (unités physiques)	183 609	<b>182 634</b>
Documents ordinolingues (unités physiques)	5 081	<b>5 776</b>

# 3 Les faits saillants dans les services centraux

## 3.1 Les statistiques

Les travaux du Comité sur les statistiques se poursuivent. Une méthode uniforme de cueillette de données a été mise en place en 2004-2005 pour la collecte des statistiques relatives aux ressources matérielles et à l'utilisation des ressources en bibliothèques. Les unités du réseau des bibliothèques ont utilisé de nouveaux formulaires et de nouvelles définitions conformes à celles demandées dans les enquêtes de l'Association of Research Libraries (ARL), de l'Association des bibliothèques de recherche du Canada (ABRC) et de la CREPUQ.

## 3.2 Les développements technologiques

### 3.2.1 Implantation d'une nouvelle version du logiciel SFX

Cette nouvelle version comporte certains changements au niveau de l'interface usager. Outre des différences de nature graphique (couleurs, polices, etc.), le menu SFX est maintenant divisé en deux sections, l'une pour l'obtention de l'article de périodique proprement dit (regroupant les fonctionnalités classiques : texte intégral, recherche *Atrium* et formulaire de PEB) et l'autre contenant des nouveaux services. On y retrouve quatre nouveaux services : vérification de la disponibilité de l'article à l'une des autres bibliothèques montréalaises ; téléchargement de la référence dans EndNote ou ProCite (logiciels bibliographiques) ; recherche dans Google Scholar, ce qui peut permettre de retrouver une copie de l'article disponible gratuitement sur le Web ; accès au facteur d'impact du périodique chez ISI – Journal Citations Reports. Ce facteur d'impact donne une idée de l'importance d'un périodique dans sa discipline.

Photo : Carlos Pineda

### 3.2.2 MetaLib

Afin d'optimiser l'intégration des ressources, la Direction des bibliothèques a acquis MetaLib à la fin du printemps 2005. Actuellement en période d'implantation, cet outil est un métamoteur qui permet de chercher dans plusieurs bases de données simultanément et de ramener les résultats dans une interface unifiée. Il sera également possible pour l'utilisateur de conserver ses requêtes et ses résultats de recherches, de créer sa propre liste de bases de données préférées et de s'abonner à un service d'alerte. Ce produit permettra également une organisation des différentes bases de données auxquelles la bibliothèque a accès, en les regroupant par discipline. La Direction des bibliothèques prévoit lancer ce nouveau service au cours de l'année 2005-2006.

### 3.2.3 Implantation Zportal/VDX

La Direction des bibliothèques participe activement au projet d'implantation et de paramétrage du logiciel de prêt entre bibliothèques (PEB) VDX (de la compagnie Fretwell-Downing) dans le cadre du Groupe de travail pour l'implantation du logiciel de la CREPUQ. Ce logiciel remplacera le logiciel AVISO actuellement en usage dans les bibliothèques universitaires québécoises.

### 3.2.4 Plan triennal d'investissement informatique

La Direction des bibliothèques a présenté en début d'année 2005 à la Direction de l'Université un plan triennal d'investissement informatique pour les infrastructures publiques et centrales. Le plan 2005-2008 projette deux grandes orientations : les coûts de remplacement sur trois ans de l'équipement mis à la disposition des usagers et le développement de la bibliothèque virtuelle. On se souvient que le budget obtenu à la suite de la planification 2000-2003 et dépensé sur une période de quatre ans avait permis de développer l'infrastructure publique et de porter le parc informatique de 300 à plus de 600 postes publics.

## 3.3 Les collections

### 3.3.1 Faits saillants

Le Service des acquisitions a reçu 33 148 titres de monographies, soit 8 000 de plus que l'année précédente, et envoyé plus de 29 645 commandes.

Le nombre d'abonnements (imprimés et électroniques) continue de croître, passant de 18 330 (2003-2004) à 22 356 (2004-2005).

Notons l'acquisition d'environ 4 650 nouveaux titres de monographies électroniques qui s'ajoutent au corpus existant.



Regards sur l'art québécois : la collection d'œuvres d'art de l'Université de Montréal, par Andrée Lemieux, François-Marc Gagnon et Laurier Lacroix. Montréal : Presses de l'Université de Montréal, 2004.

Chirurgie française, par Jacques Dalechamps (1513-1538). Lyon : G. Roville, 1570. Collection Léo-Pariseau. Restauration par Emmanuel Poinot.

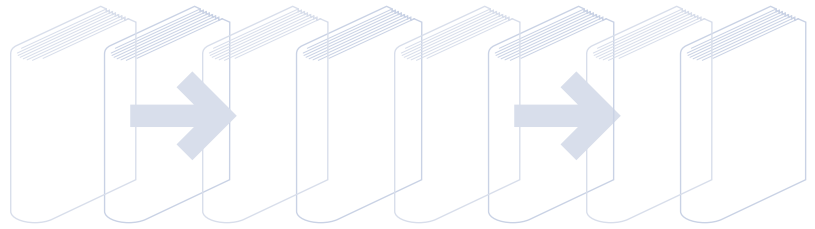
### 3.3.2 Dépenses totales pour les acquisitions

1998-1999	1999-2000	2000-2001	2001-2002	2002-2003	2003-2004	2004-2005
6 122 458\$	6 614 444\$	6 878 482\$	8 313 476\$	8 159 261\$ <sup>2</sup>	9 218 087\$	9 718 372\$

<sup>2</sup> La diminution des dépenses s'explique par l'arrêt de travail de 11 semaines du personnel de soutien.

### 3.3.3 Répartition par catégories de documents

#### 3.3.3.1 *Acquisition de monographies (incluant l'audiovisuel)*



	1999-2000	2000-2001	2001-2002	2002-2003	2003-2004	2004-2005
Nombre de titres de monographies	11 403	17 903	23 524	17 174	25 319	33 148
Coût	1 020 429\$	1 331 394\$	2 129 042\$	1 253 603\$	2 057 375\$	2 442 020\$

#### 3.3.3.2 *Abonnements (imprimés et électroniques)*

	2001-2002	2002-2003	2003-2004	2004-2005
Abonnements payés	12 117	14 352	14 343	18 701
Abonnements en dons	1 003	3 995	3 987	3 655
Nombre total d'abonnements	13 120	18 347	18 330	22 356
Coût	6 388 213\$	6 801 569\$	6 931 720\$	7 046 458\$

#### 3.3.3.3 *Acquisition de la documentation électronique*

	1999-2000	2000-2001	2001-2002	2002-2003	2003-2004	2004-2005
Nombre de bases de données	121	135	182	197	213	239
Coût	392 388\$	422 132\$	618 044\$	947 290\$	864 690\$	973 637\$
Nombre de périodiques électroniques (avec imprimé)	984	1 165	2 056	1 899	2 362	2 699
Coût	1 807 719\$	2 036 790\$	2 674 176\$	2 000 129\$	1 721 088\$	1 806 763\$
Nombre de périodiques électroniques (sans imprimé)	154	1 041	1 859	4 270	4 404	9 205
Coût	18 641\$	275 222\$	447 656\$	1 371 607\$	2 362 932\$	2 593 473\$
Monographies électroniques	—	—	2 159	—	—	4 650
Coût	—	—	78 422\$	—	—	44 866\$
TOTAL DES DÉPENSES	2 218 748\$	2 734 144\$	3 818 298\$	4 319 026\$	4 948 710\$	5 418 739\$



### 3.3.4 Dons de documents

La Direction des bibliothèques reçoit régulièrement des dons de collection. Pour l'année 2004-2005, il faut souligner que plus de 73 donateurs ont offert à la Direction des bibliothèques des documents dont la valeur est estimée à plus de 210 000 \$.



Photo : Carlos Pineda

## 3.4 Le traitement de la documentation

### 3.4.1 Faits saillants

#### 3.4.1.1

##### *Le Service de catalogage honoré*

Le programme de partage du traitement des ressources électroniques (Projet TRAP) mis sur pied par le Groupe de travail sur le traitement de la documentation de la CREPUQ, et auquel participe activement le Service de catalogage de l'UdeM, s'est vu honoré de trois prix au cours de la dernière année. En effet, le prix *OCLC Canada/CLA Award for Resource Sharing Achievement*, le prix *CACUL Innovation Achievement Award* et le prix *CLA/3M Canada Award for Achievement in Technical Services* ont été décernés cette année à ce programme, marquant ainsi une reconnaissance particulière de la profession envers la qualité de ce programme de coopération. Rappelons que ce projet a pour objectif d'offrir aux usagers des bibliothèques universitaires un accès à la documentation électronique qui soit rapide, complet et normalisé.

#### 3.4.1.2

##### *Révision des processus du Service de catalogage*

Le Service de catalogage a entrepris, à l'automne 2004, la révision de ses processus. L'objectif est d'améliorer la chaîne de travail et de diminuer les délais de livraison de la documentation à l'utilisateur.

#### 3.4.1.3

##### *Le traitement*

En comparant les statistiques de 2004-2005 avec celles de 2003-2004, on constate une augmentation du nombre de documents traités par le Service. En plus des 31 796 monographies, le Service de catalogage a catalogué plus de 2 033 périodiques et 1 376 périodiques électroniques.

Le «catalogage sur demande» a connu une augmentation de près de 70 % au cours de la dernière année, passant de 1 822 à 3 095. Ce service permet à un usager d'avoir accès plus rapidement à un document qui porte le statut «en traitement» dans *Atrium*. L'utilisateur n'a qu'à s'adresser au comptoir de prêt ou à l'accueil de l'une des bibliothèques du réseau. Le Service de catalogage traite la demande dans un délai de deux à trois jours suivant sa réception.

#### 3.4.1.4

##### *Documents catalogués en 2004-2005*

	2003-2004	2004-2005	DIFFÉRENCE	EN %
Monographies traitées (imprimées et électroniques)	29 314	31 796	2 482	8,5
Monographies électroniques traitées	202	364	162	80,0
Périodiques traités (imprimés et électroniques)	1 781	2 033	252	14,1
Périodiques électroniques traités	1 112	1 376	264	23,7

# 4 Les ressources humaines

Soucieuse de tenir l'ensemble de son personnel informé des réalisations internes, la Direction des bibliothèques continue d'organiser un programme de conférences midi. Ces conférences internes permettent aux employés de partager avec leurs collègues leurs connaissances et leurs réalisations.

Des efforts particuliers ont été consentis cette année afin de supporter davantage les cadres de la Direction des bibliothèques dans leur gestion quotidienne. La Direction a instauré en 2003-2004 des réunions d'échange et d'information auxquelles participe l'ensemble des cadres. Cette année, l'équipe de ressources humaines a effectué une tournée de tous les secteurs afin de mieux connaître les problématiques vécues dans chaque milieu et d'identifier des pistes de solution et les dossiers nécessitant des suivis.

La Direction a également porté une attention particulière à la question du développement professionnel des bibliothécaires (professionnels ou cadres).

	31 MAI 00	
	Nb postes	ETP
Cadres	25	25
Bibliothécaires	45	45
Techniciens en documentation	73	73
Techniciens en informatique	0	0
Autres techniciens <sup>3</sup>	0	0
Groupe bureau	134	112
TOTAL	277	255

<sup>3</sup> Cette catégorie regroupe les postes de technicien en coordination du travail de bureau et de technicien en administration.

## 4.1 Le développement professionnel

Des actions ont été entreprises de concert avec les bibliothécaires (professionnels et cadres) de la Direction des bibliothèques pour réfléchir à la place de la bibliothèque et au rôle du bibliothécaire à l'UdeM. Il s'agit de développer des stratégies qui permettront de mieux assurer le développement professionnel des bibliothécaires afin de leur permettre d'être en mesure de jouer pleinement leur rôle au sein de l'Université, en soutien aux missions d'enseignement et de recherche. Des travaux de réflexion ont débuté et se poursuivront au cours de la prochaine année. De plus, un groupe de professionnels organise une journée de réflexion destinée aux bibliothécaires de la Direction des bibliothèques et qui a pour thème «Mettre en valeur nos compétences: la place de la bibliothèque et le rôle du bibliothécaire à l'Université». Une liste de diffusion destinée à l'ensemble des bibliothécaires (professionnels et cadres) a été créée pour faciliter la communication entre les professionnels de la Direction des bibliothèques répartis sur l'ensemble du campus.

## 4.2 La dotation

La dotation demeure la priorité de l'équipe des ressources humaines de la Direction des bibliothèques puisque plus de 65 postes réguliers ont été comblés en 2004-2005.

### 4.2.1 Postes réguliers

La Direction a obtenu 12 nouveaux postes réguliers en 2004-2005, soit quatre postes de professionnels, quatre postes de techniciens en documentation et quatre postes de commis.

## 4.3 L'évolution des effectifs de 2000 à 2005

*Nombre de postes réguliers à la Direction des bibliothèques et équivalence à temps plein*

31 MAI 01		31 MAI 02		31 MAI 03		31 MAI 04		31 MAI 05	
Nb postes	ETP	Nb postes	ETP	Nb postes	ETP	Nb postes	ETP	Nb postes	ETP
26	26	27	27	30	30	30	30	30	30
47	47	50	50	50	50	54	54	57	57
73	73	73	73	84	83	89	86,5	93	90
3	3	5	5	6	6	6	6	6	6
0	0	0	0	0	0	11	9,5	11	10
134	112	136	114	139	119,5	142	117,5	145	122
283	261	291	269	309	288,5	332	303,5	342	315

# 5 Les ressources budgétaires

Au cours de l'exercice 2004-2005, et en regard de l'exercice antérieur, les bibliothèques ont pu bénéficier d'ajouts budgétaires de 500 000 \$ auxquels s'additionne le surplus de l'année précédente.

## 5.1 Les budgets de fonctionnement

### 5.1.1

#### Budgets de fonctionnement pour les exercices

	2002-2003	2003-2004	2004-2005
Budget de gestion	11 137 002 \$	14 156 618 \$	14 900 531 \$
Budget des frais indirects de la recherche <sup>4</sup>	1 069 021 \$	2 089 609 \$	1 890 382 \$
Budget d'informatisation	386 331 \$	398 078 \$	400 792 \$
Budget d'acquisition de la documentation	9 140 614 \$	8 926 633 \$	9 266 227 \$
Avantages sociaux	1 878 000 \$	2 572 123 \$	2 963 253 \$
TOTAL	23 610 968 \$	28 143 061 \$	29 421 185 \$

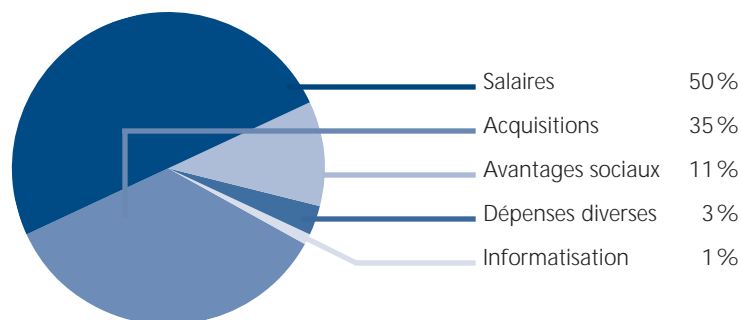
<sup>4</sup> Le budget des frais indirects de la recherche a été consacré à des projets en 2002-2003 et à l'acquisition de documents depuis 2003-2004.

## 5.2 Les dépenses

### 5.2.1

#### Dépenses de fonctionnement et revenus

	2002-2003	2003-2004	2004-2005
Salaires	10 362 848 \$	13 360 744 \$	14 211 236 \$
Avantages sociaux	1 930 846 \$	2 572 123 \$	2 965 144 \$
Dépenses diverses	785 236 \$	795 138 \$	899 248 \$
Revenus divers	(175 680)\$	(233 903)\$	(442 796)\$
Informatisation	309 089 \$	318 122 \$	276 258 \$
Acquisitions de documents <sup>5</sup>	8 159 261 \$	9 218 087 \$	9 718 372 \$
<b>TOTAL</b>	<b>21 371 600 \$</b>	<b>26 030 311 \$</b>	<b>27 627 462 \$</b>



5 Données provenant d'Atrium. Les chiffres tirés du système financier de l'Université (Prophecy) sont pour 2002-2003 : 7 956 529 \$ ; 2003-2004 : 9 287 953 \$ ; 2004-2005 : 9 827 490 \$.

### 5.2.2

#### Proportion des dépenses institutionnelles

	2002-2003	2003-2004	2004-2005 <sup>6</sup>
Dépenses institutionnelles au 31 mai excluant les services autofinancés	397 400 000 \$ 5,38 %	440 351 000 \$ 5,91 %	468 205 000 \$ 5,90 %

6 Le chiffre des dépenses institutionnelles est une évaluation au 31 janvier 2005.



# 6

## Les fonds de développement

Depuis l'automne 2003, en collaboration avec le Fonds de développement, la Direction des bibliothèques bénéficie des services d'une conseillère en développement à temps plein qui a pour mandat de développer la culture philanthropique au bénéfice des bibliothèques au sein de l'institution et de la communauté.

### 6.1 Les dons pour 2004-2005

Entre le 1<sup>er</sup> juin 2004 et le 31 mai 2005, la Direction des bibliothèques a amassé la somme totale (dons de collection et argent) de 294 907 \$ pour le développement des bibliothèques. Les dons destinés aux bibliothèques représentent 1,36 % de l'appui philanthropique reçu à l'UdeM.

### 6.2 Les outils développés pour le Fonds de développement

Afin d'augmenter sa visibilité, la Direction des bibliothèques a développé des pages Web pour le Fonds de développement ([www.bib.umontreal.ca/fdev](http://www.bib.umontreal.ca/fdev)). Ces pages Web permettent de se renseigner sur les activités de développement de la Direction des bibliothèques et sur les façons de contribuer à sa quête de l'excellence. Un dépliant intitulé *Les bibliothèques : une cause à soutenir* a également été produit au cours de la dernière année.

## 6.3 Les activités de reconnaissance

Plusieurs activités de reconnaissance ont été organisées durant l'année 2004-2005.

### 6.3.1

#### Collection André-Raynauld

Le Service des livres rares et collections spéciales a organisé le 5 octobre 2004 une activité de reconnaissance pour souligner le don d'André Raynauld, professeur émérite à l'UdeM et reconnu comme étant un des pionniers de l'UdeM dans le cadre des fêtes du 125<sup>e</sup> anniversaire de l'Université. M. Raynauld a fait un don de 2 000 livres en sciences économiques au SLRCS. Parmi les ouvrages de la collection figurent les éditions anciennes d'auteurs comme Smith, Bastiat ou Bentham, qui ont façonné l'histoire de la pensée économique.

Photo: Bernard Lambert



De gauche à droite : Geneviève Bazin (chef du Service des livres rares et collections spéciales), Michelle Nolin-Raynauld et André Raynauld (donateurs), Jean-Pierre Vidal (professeur agrégé, HEC Montréal), Robert Lacroix (recteur de l'Université de Montréal) et Jean-Pierre Côté (directeur général de la Direction des bibliothèques).

Photo: Bernard Lambert



De gauche à droite : Irène Cinq-Mars (doyenne de la Faculté de l'aménagement), Marc Joanis (directeur des bibliothèques ÉPC Biologie/Botanique, Aménagement et Musique), Serge Daigneault (donateur), Jean-Pierre Côté (directeur général de la Direction des bibliothèques), Ginette Bisson (donatrice), Marc Waller (chef des bibliothèques Aménagement et Musique), Georges Adamczyk (directeur de l'École d'architecture) et Guy Berthiaume (vice-recteur affaires publiques et développement).

### 6.3.2

#### Collection Pierre-Richard-Bisson

Le 25 octobre 2004, la Direction des bibliothèques et l'École d'architecture rendaient hommage à Ginette Bisson et Serge Daigneault pour le don de la collection ayant appartenu à Pierre-Richard Bisson. Cette collection comprend plus de 4 000 livres et près de 65 000 diapositives, dont environ la moitié sont inédites. M. Bisson a été professeur à l'École d'architecture de la Faculté de l'aménagement de 1977 à 2003.

### 6.3.3

#### La John Templeton Foundation

Le Centre d'étude des religions de l'Université de Montréal (CÉRUM) et la Direction des bibliothèques ont honoré le 18 mars 2005 un généreux don de la John Templeton Foundation. Ce don a permis l'acquisition d'une collection de près de 250 documents qui enrichissent la collection de théologie et des sciences des religions de la BLSH.



Photo: Bernard Lambert

De gauche à droite:  
William Grassie (John Templeton Foundation),  
Solange Lefebvre  
(professeure titulaire,  
Faculté de théologie et  
de sciences des religions)  
et Jean-Pierre Côté  
(directeur général  
de la Direction  
des bibliothèques).



Photo: Jean Martin

### 6.3.4

#### Collection Paul-Gérin-Lajoie

La Bibliothèque de droit a honoré le 7 avril 2005 Paul Gérin-Lajoie pour le don d'une partie importante de sa collection personnelle. La collection comprend plusieurs centaines de documents en droit, en histoire et en sciences politiques, ainsi qu'une copie de tous les discours et allocutions prononcés par M. Gérin-Lajoie. Celui-ci a été l'instigateur en 1961 de la création du Centre de recherche en droit public de l'Université de Montréal (CRDP), alors qu'il était ministre au gouvernement du Québec. La contribution de M. Gérin-Lajoie a été particulièrement importante dans les domaines de l'éducation et des relations internationales du Québec. Il a été président de l'Agence canadienne de développement international (ACDI) et a ensuite mis sur pied la Fondation Paul-Gérin-Lajoie vouée à l'éducation en Afrique et en Haïti.

## Les bibliothèques: un milieu d'apprentissage pour la relève

La Direction des bibliothèques a accueilli huit stagiaires étudiants en bibliothéconomie et sciences de l'information durant l'année académique 2004-2005, pour un total de plus de 256 jours de planification, d'initiation, de formation et d'encadrement. Les stagiaires ont été jumelés à des membres de l'équipe de la Direction, et ce, dans le respect des politiques de stage de chaque institution d'enseignement. Un merci tout spécial aux superviseurs de l'année 2004-2005.

Six de ces étudiants étaient inscrits à la maîtrise de l'École de bibliothéconomie et des sciences de l'information de l'Université de Montréal. Les deux autres provenaient du programme de technique en documentation du Collège Lionel-Groulx.

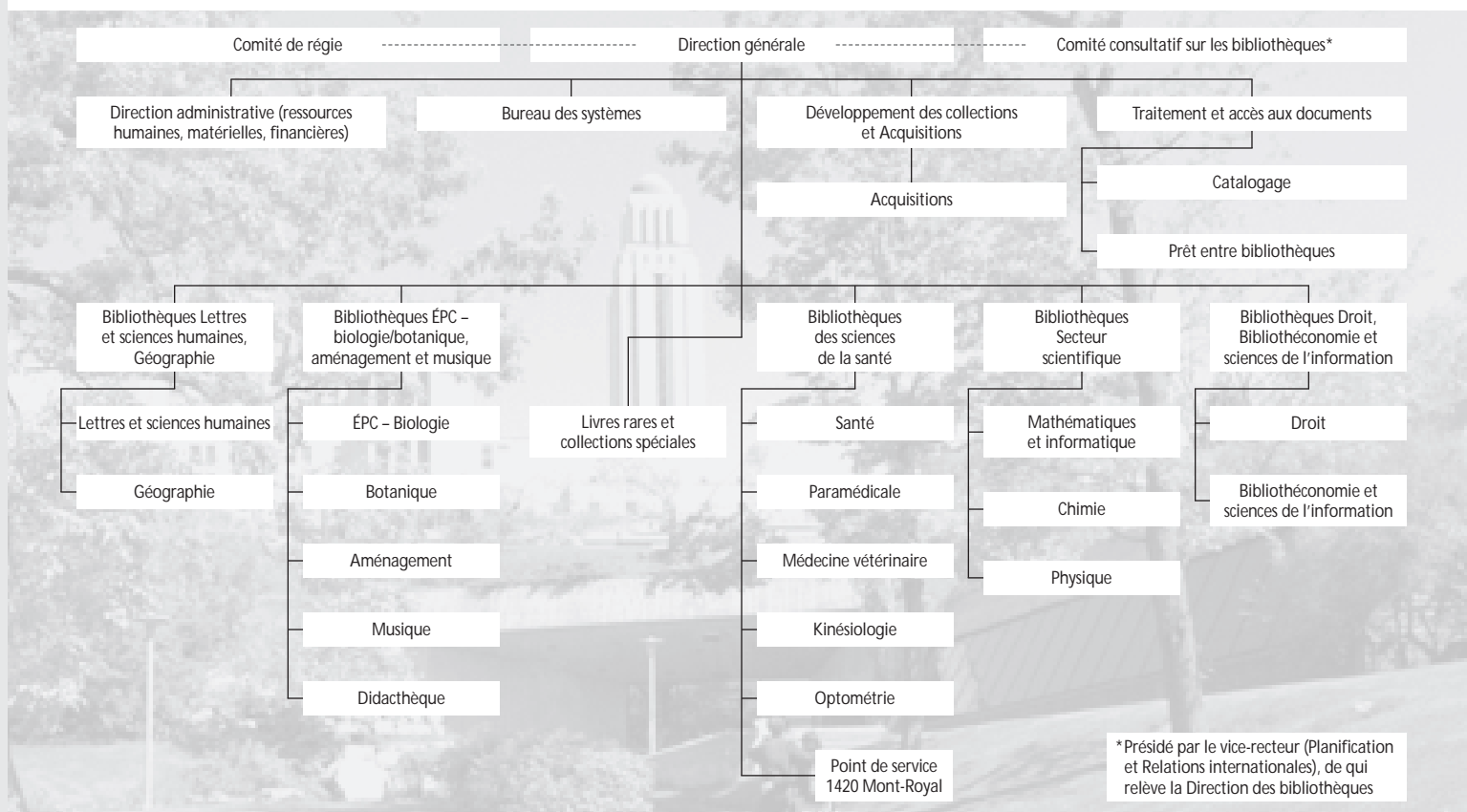
# Les perspectives 2005-2006

Plusieurs projets impliqueront l'ensemble du personnel pour l'année 2005-2006. Les points suivants retiendront particulièrement l'attention de la Direction :

→ L'évaluation de la Direction des bibliothèques par la Direction de l'UdeM

- Le développement d'un plan de gestion des espaces en regard de celui de l'UdeM
- La poursuite de la participation de la Direction des bibliothèques au Comité d'implantation de la *Politique de formation à l'utilisation de l'information*
- La gestion des espaces, incluant l'entretien des lieux
- L'implantation de MetaLib
- La poursuite des travaux des deux groupes de travail sur le développement professionnel des bibliothécaires
- La mise en place d'une nouvelle version de l'intranet
- L'implantation d'un nouveau logiciel de gestion des opérations de prêt et d'emprunt entre bibliothèques : Zportal/VDX
- La poursuite d'activités pour développer des nouvelles sources de financement alternatif et additionnel
- La mise sur pied d'une équipe pour le traitement des dons majeurs
- Le développement de services de soutien à la recherche
- Le programme Gestion de la relève et le plan de formation pour les employés
- La mise en œuvre des recommandations du rapport sur l'évaluation des collections à valeur patrimoniale et de recherche de la Direction des bibliothèques

## Organigramme de la Direction des bibliothèques



# Les bibliothèques sont là pour vous!

## **Aménagement** ([www.bib.umontreal.ca/AM](http://www.bib.umontreal.ca/AM))

Pavillon de la Faculté de l'aménagement  
2940, chemin de la Côte-Sainte-Catherine  
Salle 1162  
Tél.: (514) 343-7177

## **Bibliothéconomie et sciences de l'information** ([www.bib.umontreal.ca/BE](http://www.bib.umontreal.ca/BE))

Pavillon Lionel-Groulx  
3150, rue Jean-Brillant  
2<sup>e</sup> étage, salle C-2059  
Tél.: (514) 343-6047

## **Botanique** ([www.bib.umontreal.ca/BV](http://www.bib.umontreal.ca/BV))

Jardin botanique  
4101, rue Sherbrooke Est  
Salle E-328  
Tél.: (514) 872-8495

## **Chimie** ([www.bib.umontreal.ca/CH](http://www.bib.umontreal.ca/CH))

Pavillon Roger-Gaudry  
2900, boul. Édouard-Montpetit  
7<sup>e</sup> étage, salle H-715  
Tél.: (514) 343-6459

## **Didacthèque** ([www.bib.umontreal.ca/DI](http://www.bib.umontreal.ca/DI))

Pavillon Marie-Victorin  
90, avenue Vincent-d'Indy  
Salle A-128  
Tél.: (514) 343-6195

## **Droit** ([www.bib.umontreal.ca/DR](http://www.bib.umontreal.ca/DR))

Pavillon Maximilien-Caron  
3101, chemin de la Tour  
4<sup>e</sup> étage, salle 4433  
Tél.: (514) 343-7095

## **ÉPC-Biologie** ([www.bib.umontreal.ca/ED](http://www.bib.umontreal.ca/ED))

(Éducation, psychologie, psychoéducation, communication, biologie)  
Pavillon Marie-Victorin  
90, avenue Vincent-d'Indy  
2<sup>e</sup> étage, salle G-205  
Tél.: (514) 343-7242

## **Géographie** ([www.bib.umontreal.ca/GP](http://www.bib.umontreal.ca/GP))

Pavillon 520, chemin de la Côte-Sainte-Catherine  
520, chemin de la Côte-Sainte-Catherine  
3<sup>e</sup> étage, salle 339  
Tél.: (514) 343-8063

## **Kinésiologie** ([www.bib.umontreal.ca/SA](http://www.bib.umontreal.ca/SA))

Centre d'éducation physique et des sports (CEPSUM)  
2100, boul. Édouard-Montpetit  
8<sup>e</sup> étage, salle 8259  
Tél.: (514) 343-6765

## **Lettres et sciences humaines**

([www.bib.umontreal.ca/SS](http://www.bib.umontreal.ca/SS))  
Pavillon Samuel-Bronfman  
3000, rue Jean-Brillant, salle 1030  
Tél.: (514) 343-7430

## **Livres rares et collections spéciales**

([www.bib.umontreal.ca/CS](http://www.bib.umontreal.ca/CS))  
Pavillon Samuel-Bronfman  
3000, rue Jean-Brillant  
4<sup>e</sup> étage, salle 4068  
Tél.: (514) 343-6111, poste 3832  
(dont les collections Louis-Melzack et Georges-Baby)

## **Mathématiques et informatique**

([www.bib.umontreal.ca/MI](http://www.bib.umontreal.ca/MI))  
Pavillon André-Aisenstadt  
2920, chemin de la Tour, salle 2405  
Tél.: (514) 343-6819

## **Médecine vétérinaire**

([www.bib.umontreal.ca/SA](http://www.bib.umontreal.ca/SA))  
Campus de Saint-Hyacinthe  
1500, rue des Vétérinaires, local 1541  
Saint-Hyacinthe  
Tél. de Montréal: (514) 343-6111, poste 8369  
Tél. de Saint-Hyacinthe: (450) 773-8521, poste 8369

## **Musique** ([www.bib.umontreal.ca/MU](http://www.bib.umontreal.ca/MU))

Pavillon de la Faculté de musique  
200, avenue Vincent-d'Indy  
2<sup>e</sup> étage, salle B-287  
Tél.: (514) 343-6432

## **Optométrie** ([www.bib.umontreal.ca/SA](http://www.bib.umontreal.ca/SA))

Pavillon 3744, rue Jean-Brillant  
3750, rue Jean-Brillant  
2<sup>e</sup> étage, salle 220  
Tél.: (514) 343-7674

## **Paramédicale** ([www.bib.umontreal.ca/SA](http://www.bib.umontreal.ca/SA))

Pavillon Marguerite-d'Youville  
2375, chemin de la Côte-Sainte-Catherine  
2<sup>e</sup> étage, salle 2120  
Tél.: (514) 343-6180

## **Antenne paramédicale**

Pavillon 1420, boul. du Mont-Royal  
1420, boul. du Mont-Royal, local 1388  
Tél.: (514) 343-6111, poste 7356

## **Physique** ([www.bib.umontreal.ca/PY](http://www.bib.umontreal.ca/PY))

Pavillon Roger-Gaudry  
2900, boul. Édouard-Montpetit  
8<sup>e</sup> étage, salle H-825  
Tél.: (514) 343-6613

## **Santé** ([www.bib.umontreal.ca/SA](http://www.bib.umontreal.ca/SA))

Pavillon Roger-Gaudry  
2900, boul. Édouard-Montpetit  
6<sup>e</sup> étage, salle L-623  
Tél.: (514) 343-6826

## **Services spécialisés**

### **Prêt entre bibliothèques (PEB)**

([www.bib.umontreal.ca/PB](http://www.bib.umontreal.ca/PB))  
Pavillon Samuel-Bronfman  
3000, rue Jean-Brillant  
1<sup>er</sup> étage, salle 1048  
Tél.: (514) 343-6903

### **Services documentaires adaptés aux personnes handicapées (SDAPH)**

([www.bib.umontreal.ca/SS/handic.htm](http://www.bib.umontreal.ca/SS/handic.htm))  
Des services personnalisés sont offerts à la Bibliothèque des lettres et sciences humaines  
Pavillon Samuel-Bronfman  
3000, rue Jean-Brillant  
Tél.: (514) 343-2135

### **Médiathèque J.-A.-DeSève**

([www.bib.umontreal.ca/SS/media](http://www.bib.umontreal.ca/SS/media))  
Pavillon Samuel-Bronfman  
3000, rue Jean-Brillant  
Tél.: (514) 343-6111, poste 2632

### **Centre de données numériques**

**et géospatiales** ([www.bib.umontreal.ca/SS/num](http://www.bib.umontreal.ca/SS/num))  
Pavillon Samuel-Bronfman  
3000, rue Jean-Brillant  
Tél.: (514) 343-6111, poste 0994

## **Bibliothèque associée**

**Centre de documentation Robert-Garry**  
**Centre d'études de l'Asie de l'Est (CETASE)**  
Pavillon 3744, rue Jean-Brillant, bureau 420  
Tél.: (514) 343-5970

## **Points de service**

(prêt, retour de documents)

### **Campus de Longueuil**

Édifice Port de Mer  
101, place Charles Lemoyne, Longueuil  
Tél.: (450) 651-4777

### **Campus de Ville de Laval**

Complexe Daniel-Johnson  
2572, boul. Daniel-Johnson, 2<sup>e</sup> étage, Laval  
Tél.: (450) 686-4777

### **Campus de Lanaudière**

950, montée des Pionniers, bureau 200  
Terrebonne – secteur Lachenaie  
Tél.: (450) 657-7887 ou 1 866 770-7887



**Université de Montréal**  
Direction des bibliothèques  
Direction générale

**Adresse postale :**  
C.P. 6128, succursale Centre-ville  
Montréal (Québec) H3C 3J7

**Adresse :**  
2910, boul. Édouard-Montpetit, app. 3  
Montréal (Québec) H3T 1J7  
Téléphone : (514) 343-6905  
Télécopieur : (514) 343-6457

**[www.bib.umontreal.ca](http://www.bib.umontreal.ca)**